



Patakarang sa Pagputol ng Pambahayang Serbisyo ng Tubig

Public Utilities Code Section 16481 *et seq.*

Health & Safety Code Section 116900 *et seq.*

Layunin:

Inililista ng patakarang ito ang mga administratibong aksyon ng Distrito ng Fallbrook Public Utility para sa koleksyon ng mga pinabayaang pambahayang account, kabilang ang mga abiso, bayad at pagputol sa serbisyo. Magiging available sa publiko ang patakarang ito sa website ng Distrito at kung kinakailangan ng batas. Maaaring makipag-ugnayan sa Distrito sa pamamagitan ng teleponong (760) 728-1125 para talakayin ang mga opsyon para maiwasan ang pagputol sa serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga tuntunin ng patakarang ito.

Patakarang:

Maaaring putulin ng Distrito ng Fallbrook Public Utility ang pambahayang serbisyo ng tubig sa mga kustomer na nabigong makapagbayad alinsunod sa mga tuntunin ng Administrative Code ng Distrito at ang patakarang sa Pagputol ng Pambahayang Serbisyo ng Tubig.

Pinabayaang Account:

Tutukuyin mula ngayon ang mga pinabayaang account bilang anumang account na nananatiling hindi bayad (at walang ginagawang mga pag-aayos sa pagbabayad o gumawa ng isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad) pagkalipas ng araw matapos ang petsa ng pagbabayad. Gagamitin ang sumusunod na mga patakarang sa koleksyon ng mga pinabayaang account:

1. Mga Account na may Maliit na Balanse:

Anumang balanse sa isang bill na \$50 o mas mababa ay maaaring ipagpatuloy, at idinagdag, sa susunod na panahon ng pagsingil nang hindi tinatayaan ng bayarin sa pagkahuli o magkakaroon ng karagdagang aksyon sa pagkolekta.

2. Bayarin sa Pagkahuli:

Kung hindi natanggap ang pagbabayad para sa isang bill pagkatapos ng 30 araw ng takdang petsa ng pagbabayad, ang bayad para sa Pagpoproseso ng Abiso sa Pagpapabaya na \$30.00 ay tatayain sa ika-31 araw. Gagawa ang Distrito ng makatarungan, nagtitiwalang pagsisikap na ipaalam sa kustomer sa pamamagitan ng telepono ang tungkol sa napipintong bayarin sa pagkahuli 2 araw bago ang 30 araw na lagpas sa petsa ng pagbabayad. Walang pananagutan ang Distrito sa hindi na-update na impormasyon sa telepono ng kustomer.

3. Pagpapaubaya sa Bayarin sa Pagkahuli:

Sa kahilingan ng kustomer, ipagpapaubaya ng Distrito ang bayarin sa pagkahuli minsan sa loob ng 12 buwan na panahon.

4. Mga Dating Naka-lock na Metro:

Hindi magkakaroon ng mga abiso sa pagpapabaya ang mga metro ng tubig na naka-lock na, na ipapadala sa ari-arian at walang dagdag na bayarin na idadagdag.

5. Mga Alternatibong Kaayusan sa Pagbabayad:

Maaaring humiling ang sinumang kustomer na hindi nakapagbayad para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad ng alternatibong kaayusan sa pagbabayad para maiwasan ang mga bayarin sa pagkahuli o pagkagambala sa serbisyo. Isasaalang-alang ng Distrito ang lahat ng pangyayari na nakapalibot sa kahilingan at gagawa ng pagpapasya kung nagarantiyahan ang kaayusan sa pagbabayad. Maaaring kasama sa kaayusan sa pagbabayad ang pagpapahaba ng petsa ng pagbabayad o plano sa amortisasyon. Magresulta sa pagpapalabas ng isang nakasulat na abiso sa pagpuputol ng koneksyon ang kabiguang sumunod sa mga tuntunin ng kaayusan sa pagbabayad na ipinagkaloob sa ilalim ng seksyong ito o magbayad ng kasunod na mga singil. Isang hanger sa pinto ang abiso sa pagpuputol ng koneksyon na ipapadala sa lugar nang hindi bababa sa 5 araw ng negosyo nang mas maaga bago ang pagpuputol sa serbisyo.

6. Mga Kaayusan sa Pagbabayad dahil sa Paghihirap sa Medikal at Pananalapi:

Para sa mga kustomer na nakakatugon sa lahat ng tatlong (3) kondisyon sa ibaba at magbibigay ng kinakailangang dokumentasyon, mag-aalok ang Distrito sa kustomer ng kaayusan sa pagbabayad para maiwasan ang pagputol sa serbisyo. Pipiliin ng Distrito ang mga tuntunin at kondisyon ng kaayusan sa pagbabayad ayon sa pagpapasya nito.

a. Medikal na Sertipikasyon ng Pangunahing Tagapagbigay ng Pangangalaga

Dapat na magsumite ang kustomer ng isang sertipikasyon ng isang Pangunahing Tagapagbigay ng Pangangalaga (Internist, General Practitioner, Obstetrician-Gynecologist, Pediatrician, Family Practice Physician, Licensed Physician's Assistant, Primary Care Clinic, Ospital, o Outpatient Clinic) na nagsasabing ang pagpuputol ng serbisyo ay banta sa buhay o nagbibigay ng isang malubhang banta sa kalusugan at kaligtasan ng sinumang residente ng lugar kung saan ibinibigay ang serbisyo ng tubig.

b. Pinansyal na Kahirapan

Dapat ipakita ng kustomer na wala siyang kakayahan sa pananalapi na magbayad para sa pambahayang serbisyo sa loob ng normal na ikot ng billing ng Distrito. Maaari itong ipakita sa alinman sa: (i) nagpapahayag sa ilalim ng parusa ng perjury na ang kita sa sambahayan ay mas mababa sa 200% ng pederal na antas ng kahirapan; o (ii) nagsumite ng katibayan na ang isang miyembro ng sambahayan ay kasalukuyang tumatanggap ng:

- CalWorks
- CalFresh
- pangkalahatang tulong

- Medi-Cal
- Karagdagang Kita ng Security / Programa ng Estado para sa Karagdagang Pagbabayad
- Programa para sa Espesyal na Karagdagang Nutrisyon ng California para sa mga Babae, Mga Sanggol, at Mga Bata

c. Pag-aayos sa Pagbabayad

Dapat na handang pumasok ang kustomer sa isang pag-aayos ng pagbabayad na pinili ng Distrito. Itinuturing ang mga kaayusan sa pagbabayad na umaabot sa susunod na panahon ng pagsingil na isang plano sa amortisasyon, na dapat na nakasulat at nilagdaan ng kustomer. I-a-amortize ng plano sa amortization ang hindi nabayaran na balanse sa isang panahon na tinukoy ng Distrito, hindi lalampas sa 12 buwan mula sa orihinal na takdang petsa ng bill. Dapat sumunod ang kustomer sa mga tuntunin ng plano sa amortization at manatiling naka-update ang bayad dahil naiipon ang mga singilin sa bawat kasunod na panahon ng pagsingil. Hindi maaaring humiling ang customer ng kaayusan sa pagbabayad para sa anumang kasunod na hindi nabayaran na mga singil habang nagbabayad ng mga pinabayaang singil alinsunod sa isang plano sa amortisasyon.

Ang kabiguang sumunod sa mga tuntunin ng kaayusan sa pagbabayad na ipinagkaloob sa ilalim ng seksyong ito o magbayad ng kasunod na mga singil para sa isang panahon ng 60 araw ay magreresulta sa pagpapalabas ng isang nakasulat na abiso sa pagpuputol. Isang hanger sa pinto ang abiso sa pagpuputol ng koneksyon na ipapadala sa lugar nang hindi bababa sa 5 araw ng negosyo nang mas maaga bago ang pagpuputol sa serbisyo.

7. Nakasulat na Mga Abiso sa Pagpapahinto:

Hindi dapat ihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad hanggang sa ang pagpapabaya sa pagbabayad ng kustomer ay umabot nang hindi bababa sa 60 araw. Magpapadala ang Distrito ng ipinakoreong abiso sa nakatalang kustomer nang hindi bababa sa 15 araw bago ihinto ang serbisyo sa tubig. Ipapadala ang nakasulat na abiso sa pagpuputol sa pahatirang sulat na nakatalaga sa account. Kung ang pahatirang sulat at ang address ng ari-arian na kung saan ibinigay ang serbisyo ng tubig ay magkaiba, magpapadala ng pangalawang abiso sa address ng serbisyo.

Kabilang sa nakasulat na abiso sa pagpuputol ang:

- Pangalan ng kustomer at address
- Halaga na lagpas sa petsa ng pagbabayad
- Petsa kung kailan ang pagbabayad o pag-aayos sa pagbabayad na kailangang iwasan pagpuputol ng serbisyo
- Paglalarawan ng proseso sa pag-aapply para sa pag-aayos ng pagbabayad
- Paglalarawan ng proseso para tutulan o iapela ang bill
- Numero ng telepono ng distrito at isang link sa web sa nakasulat na patakaran ng koleksyon ng Distrito

a. Abiso sa mga Pambahayang Nangungupahan/Naninirahan sa Bahay na may Sariling Metro

Gagawa ang Distrito ng makatarungan, nagtitiwalang pagsisikap na ipaalam sa mga naninirahan, sa pamamagitan ng nakasulat na abiso, kung atrasado na ang account sa serbisyo ng tubig at sakop ng pagpuputol nang hindi bababa sa 10 araw bago patayin ang serbisyo ng tubig. Papayuhan ng nakasulat na abiso ang nangungupahan/naninirahan na mayroon silang karapatang maging mga kustomer ng Distrito at kinakailangang magbayad ng halagang dapat bayaran sa delinkuwenteng account.

b. Abiso sa mga Nangungupahan/Naninirahan sa Multi-Unit na Complex na pinagsisilbihan ng isang Master Meter

Gagawa ang Distrito ng makatarungan, nagtitiwalang pagsisikap na ipaalam sa mga naninirahan, sa pamamagitan ng nakasulat na abiso na nakasabit sa pinto ng bawat bahay, kung atrasado na ang account sa serbisyo ng tubig at sakop ng pagpuputol nang hindi bababa sa 15 araw bago patayin ang serbisyo ng tubig. Kung hindi makatarungan o praktikal na ilagay ang abiso sa pinto ng bawat bahay, maglalagay ang Distrito ng dalawang kopya ng abiso sa bawat napapasok na common area at sa bawat lugar papasok sa estruktura o mga estruktura. Papayuhan ng nakasulat na abiso ang nangungupahan/naninirahan na mayroon silang karapatang maging mga kustomer ng Distrito at kinakailangang magbayad ng halagang dapat bayaran sa pinabayaang account.

8. Apatnaput Walong (48) Oras na Pre-lock na Abiso; Pinal na Abiso sa Telepono; Bayarin sa Pagproseso:

Gagawa ang Distrito ng makatarungan, nagtitiwalang pagsisikap na ipaalam sa kustomer nang 48 oras na maaga sa pamamagitan ng telepono kapag papalapit na ang kustomer sa 30 araw na delinkuwete at napapailalim sa bayarin sa huling bayad.

Gagawa ang Distrito ng makatarungan, nagtitiwalang pagsisikap na ipaalam sa pamamagitan ng telepono para ipaalam sa kustomer o isang may sapat na gulang na naninirahan kasama ang kustomer nang hindi bababa sa 7 araw bago ang nakatakandang pagpuputol ng serbisyo. Kung hindi magawang makikipag-ugnayan ng Distrito sa pamamagitan ng telepono, isang nagtitiwalang pagsisikap ang gagawin para bisitahin ang tirahan at mag-iwan ng abiso ng pagtatapos ng serbisyo at isang kopya ng patakarang ito.

9. Deadline ng Pagpuputol

Dapat na natanggap ng Distrito ang lahat ng pinabayaang singil sa serbisyo sa tubig at mga nauugnay na bayad sa takdang 4:30 p.m. sa araw na tinukoy sa nakasulat na abiso ng pagpuputol.

10. Pagpuputol ng Serbisyo sa Tubig dahil sa Hindi-Pagbayad

Puputulin ng Distrito ang serbisyo sa tubig sa pamamagitan ng pag-lock ng metro. Sisingilin ang kustomer ng bayad sa Pagproseso ng Pagpuputol na \$ 50.00 sa sistema ng pagbi-bill kahit na pisikal na naka-off ang metro.

11. Muling Pagpapakabit ng Serbisyo

Para makapagpatuloy o magpatuloy ng serbisyo na naputol dahil sa hindi pagbabayad, dapat bayaran ng kustomer ang lahat ng mga singilin at bayarin para sa account. Susubukan ng Distrito na muling maikabit ang serbisyo sa lalong madaling panahon ngunit, sa isang minimum, ibabalik ang serbisyo bago matapos ang susunod na regular na araw ng pagtatrabaho pagkatapos ng pagbabayad ng balanse ng buong account. Ang serbisyo sa tubig na ini-on ng sinumang tao maliban sa mga tauhan ng Distrito o walang pahintulot sa Distrito ay maaaring mapailalim sa mga multa o karagdagang singil o bayad. Responsibilidad ng kustomer ang anumang pinsala na mangyayari bilang resulta ng hindi awtorisadong pagpapanumbalik ng serbisyo.

12. Abiso sa Pagtanggap ng Tumalbog na Tseke

Kapag nakatanggap ng tumalbog na tseke bilang kabayaran sa serbisyo sa tubig o iba pang singil, ipoproseso ito ng Distrito bilang walang bayad na natanggap. Gagawa ang Distrito ng makatarungan, nagtiwalang pagsisikap na ipaalam sa kustomer sa pamamagitan ng telepono lhahatid ang 5-araw ng negosyo na abiso sa pagtatapos ng serbisyo dahil sa tumalbog na tseke sa ari-arian.. Mapuputol ang serbisyo sa tubig kung hindi nabayaran ang halaga ng tumalbog na tseke at bayarin sa tumalbog na tseke o bago ang petsa na tinukoy sa abiso ng pagtatapos, kasama ang nailalapat na bayarin sa pag-lock. Dapat na nasa cash, credit card o mga sertipikadong pondo ang lahat ng mga halagang ibinayad para makuha ang tumalbog na tseke at para mabayaran ang tumalbog na tseke. .

13. Mga Pinagtatalunang Bill

Maaaring magsimula ng reklamo ang isang customer o humiling ng pagsisiyasat tungkol sa halaga ng bill sa loob ng 5 araw mula sa pagtanggap ng bill. Para sa mga layunin ng seksyong ito lamang, itinuturing ang isang bill na natanggap ng customer 5 araw pagkatapos ng pag-mail at kaagad pagkatapos na mai-email, kung naaangkop. Susuriin ng isang manager ng Distrito ang napapanahong reklamo o kahilingan para sa pagsisiyasat na siyang magbibigay ng isang nakasulat na pagpapasya sa customer. Kasama sa pagsusuri ang pagsasaalang-alang kung ang customer ay maaaring makatanggap ng isang pag-aayos ng pagbabayad sa ilalim ng Seksyon 5 ng patakarang ito. Ang Distrito ay maaaring, ayon sa pagpapasya nito, sumuri ng mga hindi pinapansin na mga reklamo o mga kahilingan para sa pagsisiyasat; gayunpaman, ang mga naturang reklamo o kahilingan ay hindi na maaaring iapela.

Ang sinumang customer na ang napapanahong reklamo o kahilingan para sa isang pagsisiyasat ay nagresulta sa isang masamang pagpapasya ng mga kawani ng Distrito ay maaaring mag-apela sa pagpapasya sa Lupon ng mga Direktor sa pamamagitan ng pagsumite ng isang nakasulat na abiso ng apela sa Kalihim ng Distrito sa loob ng 10 araw ng negosyo pagkatapos na maipadala ng mga kawani ng Distrito ang pagpapasya. Sa pagtanggap ng abiso ng apela, itatakda ng Kalihim ng Distrito ang usapin na marinig sa darating na pulong ng Lupon at papadalhan ng nakasulat na abiso ang kostumer ng oras at lugar ng pagdinig nang hindi bababa sa sampung (10) araw bago ang pagpupulong. Ang desisyon ng Lupon ay pinal.

Kung nagsumite ang isang customer ng isang napapanahong pagtutol o apela, hindi magpuputol ng serbisyo ng tubig ang Distrito habang naka-pending ang pagtutol o apela.

14. Mga Pamamaraan para sa mga Naninirahan o Nangungupahan para maging Mga Kustomer ng Distrito.

Nalalapat lamang ang seksyon na ito kapag ang isang may-ari ng ari-arian, may-ari ng lupa, tagapamahala, o operator ng address ng pambahayang serbisyo ay nakalista bilang nakatalang kustomer at naisyuhan abiso ng hangarin na ihinto ang serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbabayad.

Gagawing available ng Distrito ang serbisyo sa mga aktwal na naninirahan kung ang bawat naninirahan ay sumasang-ayon sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo at natutugunan ang mga kinakailangan ng mga patakaran at regulasyon ng Distrito. Sa kabila nito, kung ang isa o higit pa sa mga naninirahan ay handa at kayang akuin ang responsibilidad para sa kasunod na mga singil sa account sa kasiyahan ng Distrito, o kung mayroong isang pisikal na paraan, ligal na available sa Distrito, na selektibong itigil ang serbisyo sa mga naninirahan na hindi nakamit ang mga kinakailangan ng mga patakaran at regulasyon ng Distrito, ang Distrito ay gagawing available ang serbisyo sa mga naninirahan na nakamit ang mga kahilingan.

Para maging karapat-dapat na maging isang customer nang hindi binabayaran ang halaga dahil sa delinkuwenteng account, dapat suriin ng naninirahan na ang delinkuwenteng account ng nakatalang kustomer o ang may-ari ng lupa, tagapamahala, o ahente ng tirahan. Maaaring isama ang pagpapatunay, ngunit hindi limitado sa, isang kasunduan sa pag-upa o pag-upa, mga resibo sa pag-upa, isang dokumento ng gobyerno na nagpapahiwatig na ang naninirahan ay nagrerenta sa ari-arian, o impormasyon na isiniwalat alinsunod sa Seksyon 1962 ng Civil Code, sa pagpapasya ng Distrito.

Kung ang naunang serbisyo para sa isang panahon ay isang kondisyon para sa pagtaguyod ng kredito sa Distrito, ang tirahan at katibayan ng agarang pagbabayad ng upa para sa nasabing panahon ay isang kasiya-siyang katumbas.